

19/5/26

אל:
(רשימת תפוצה)

הודעה פרטוקול הועדה למערכת עבודה למתכננים מס' 197 מתאריך 19/5/26

* הועדה התקיימה ב- ZOOM

1. השתתפו חברי הועדה:

הלל חלמן, מנהל מינהל ביה דארה - יו"ר הועדה.
גבי יעל בן שבת, מנהלת מחלקת כספים וחשבת מינהל הנדסה ובינה דארה.
עו"ד נופר חלמנוב, ע. ראשית ליועמ"ש.

מרכיב הועדה: מר לאור אבירם

2. נציגי לחידות:

3. מציב פרטוקול הועדה: הכולל את פרט חבקות.

נופר חלמנוב, עו"ד
מ.ר. 7388
עוזרת ראשית ליועמ"ש
20.5.26
עו"ד נופר חלמנוב
שרות משפטי

אדריכל חלמן
מנהל מינהל ביה דארה
עיריית
הלל חלמן - יו"ר הועדה
מנהל מינהל ביה דארה


25/5/2026
יעל בן שבת
מנהלת מח' כספים וחשבת
מינהל הנדסה ובינה דארה

רשימת תפוצה

חברי הועדה

גבי אורית שבתאי פרנק, מבקרת העירייה
מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה

עיר ללא הפסקה

שירות בן גוריון 68, תל אביב-יפו 6461402 | טלפון: 03-7247299 | פקס: 03-7241900



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 19/05/2026

החלטה: 1

ועדה מס': 97

המועצה ה' 21

מ: 13/05/26

פנייה: 24-1188

אגף: שיפור פני העיר

מינהל: תפעול

שירותי ניהול, תאום ופיקוח בפרויקטים שונים
באגף לשיפור פני העיר

הנושא:

ייעוץ, תכנון, ליווי ופיקוח בהקמה ושיקום של שטחי בור, חורשות וגינות
עירוניות ועוד.

תאוד העבודה:

לר"ז בחודשים:	48	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	7-999-999999-99	פרויקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/הנמקה לבחירה
ספיר ניהול וסילוק תביעות בע"מ	הנדסה אזרחית	כן בעל כישורים מתאימים
גוני הנדסה בע"מ	ניהול מעקב ופיקוח פרוי	כן
טי.אמ.ר ניהול פרויקטים רב תחומיים	ניהול מעקב ופיקוח פרוי	כן
קורן-גואטה ניהול פיקוח וייעוץ הנדסי	ניהול מעקב ופיקוח פרוי	כן

ש כ ר ל פ י מ ב נ ה (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף:	מטבע שער חליפי : ש"ח
מקצוע / עיסוק:	תאריך שער חליפי :
% השכר המוצע:	אומדן הוצאות הקמה :
% שירותים תלויים:	% הנחה מהתעריף :
אומדן סה"כ שכר : ש"ח 1,590,700	תאריך מדד בסיס :
ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	ניכוי לשירותי משרד
תת-סוג תעריף	אומדן שעות לחודש
רמה (השכלה)	אומדן שעות כללי
סכום לשעה	500
תוס' תוקף תעריף	31/12/99
% הנחה	אומדן סה"כ שכר 107,000 ש"ח
סה"כ שכר לשתי השיטות : 1,697,700 ש"ח (לא כולל מע"מ)	

הערות לפניה : אגף שפ"ע העביר פנייה ל- 8 מציעים מתוך המאגר לצורך בחירת 4 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמנות המידה שקבעה הוועדה מראש: 40% מחיר (ע"ב התעריפון העירוני למנהלי פרויקטים באגף שפ"ע) ו-60% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו-30% ראיון). בפועל התקבלו 6 הצעות.



עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים

19/05/26
דף: 2

ועדה 21-97 נושא 1



עיריית תל אביב - יפו

דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 19/05/2026

המועצה ה 21 ועדה מס': 97 החלטה: 1

העדות לשיטת השכר : לאור האמור לעיל הוועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם 4 המציעים הנ"ל בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.
השכר הנ"ל הינו עבור "ספיר ניהול וסילוק תביעות בע"מ" לכל תק' ההתקשרות במלואה, ע"ב 32 מלש"ח בערך מבנה, 6.5% שכ"ט בממוצע לכל פרויקט ובניכוי הנחה בשעור 23.5% לתעריפון ו - 500 שעות כמפורט לעיל (ראה במקביל אמדן שכ"ט ל - 3 הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המשוקלל)

מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: ספיר ניהול וסילוק תביעות בע"מ

העדות להחלטה : ההצעות הזוכות הן של 4 המתכננים המצוינים לעיל.
הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכים בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
בחלוקת העבודה יובאו בחשבון סכומי הצעות המחיר, וזאת בכפוף לצרכים מקצועיים ותפעוליים.

* *

ריכוז ציוני ביקוד משוקלל מחיר/איכות - מתן שירותי ניהול תיאום ופיקוח בפרויקטים שונים*4

שם המועמד	יחל מהנדסים	אסף ניצן - גוני הנדסה	נדב ארבל - TMR ניהול פרויקטים רב תחומיים בע"מ	קורן גואטה	משה מחבר	סמיר ניהול וסילוק תביעות בע"מ
משתתף מס' 1	2	3	4	5	6	
הצעת המשתתף	0.00%	-13.20%	-10.00%	-10.00%	-14.00%	-23.50%
מחיר	100.00	86.80	90.00	90.00	86.00	76.50
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	76.50	88.13	85.00	85.00	88.95	100.00
ציון מחיר ע"ב 40%	30.60	35.25	34.00	34.00	35.58	40.00
ציון איכות ע"ב 60%	59.32	56.22	56.76	59.46	48.18	56.40
ציון איכות כללי	98.86	93.70	94.60	99.10	80.30	94.00
ניסיון ע"ב 70%	100.00	100.00	100.00	100.00	80.00	100.00
ראיון אישי ע"ב 30%	96.20	79.00	82.00	97.00	81.00	80.00
ביקוד משוקלל סופי	89.92	91.47	90.76	93.46	83.76	96.40

היחידה פנתה ל 8 מועמדים, אך 2 מועמדים מתוכם - צבי כהן ו - ט.י.ב. הנדסה בע"מ, בחרו שלא להגיש הצעתם.

תנאי סף

ניסיון מינמלי	V	V	V	V	V	V
השכלה	V	V	V	V	V	V
עמידה בתנאי סף של מינימום 70	V	V	V	V	V	V

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ביקוד משוקלל סופי	אמדין שנתי ע"ב 8 מלש"ח בערך מבנה ו - 8.5% בממוצע שכ"ס + 125 שעות	אמדין לכל תקל ההתקשרות עבור 4 שנים
סמיר ניהול וסילוק תביעות	6	-23.50%	96.40	424,425	1,897,700
קורן גואטה	4	-10.00%	93.46	494,625	1,978,500
אסף ניצן - גוני הנדסה	2	-13.20%	91.47	477,985	1,911,940
נדב ארבל - TMR ניהול פרויקטים רב תחומיים בע"מ	3	-10.00%	90.76	494,625	1,978,500
יחל מהנדסים	1	0.00%	89.92		
משה מחבר	5	-14.00%	83.76		

עזריית תל אביב-יפו

תאריך: 01/09/02
סימול: פרטוקול פתיחת מעטפות - מנהלי



תחידה: ש"ע

פרטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות ☐ הצעות מחיר ☒

חנשא: בל"מ סגן שירותי ניהול תכנון ופיקוח בפרויקטים שונים באגף ש"ע	
תאריך פתיחת המעטפות: 05/05/26	חמנד האחרון להצעות: 26/03/26
מועד מקורי להגשת הצעות: 24/02/26 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם דחה הסוגר): לבקשת המשתתפים ומלחמת שאגת מארי

1. פרטי המכרזים במתחת המעטפות

חשבו	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	מורן שחר	חשבת העיבוד והמכרז
מרכז התקשרויות	דנה שמע	מנהלת תחום מכרזים והתקשרויות
משתתפים נוספים		

2. פרטי המסקים אליהם מנתה העזרייה

מס	שם המסק	תגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	תל מהנדסים בע"מ	☒	☐	
2	אסף ינון- גוני הנדסה	☒	☐	
3	דב ארבל- TMR ניהול פרויקטים רב תחומיים בע"מ	☒	☐	
4	קרן גאסס ניהול פיקוח ויישור הנדסי בע"מ	☒	☐	
5	משת מחבר	☒	☐	
6	דד סמורקס- חברת סמור ניהול וסילוק תבוצות בע"מ	☒	☐	
7	צבי כחן	☐	☒	
8	בנימין טברניצי	☐	☒	
סך הכל				

המסקים עליהם הוגשו הצעות: ☐ המסקים שנתנו הצעה: ☐ המסקים אליהם מנתה העזרייה: ☐

הערות:

מורן שחר, רח"ת
חשבת חשבון המכרז
ומנהלת תחום מכרזים

דנה שמע
מנהלת תחום מכרזים והתקשרויות
מנהל ש"ע
מנהל ת"א-יפו

הצעות:

תאריך: כ"ז אדר תשס"ב, 01/02/02
 סימוכין: סריטוקול מזהות מעטפת- מנהל

עיריית תל-אביב-יפו



החלטה: אגף שמי"ע

סריטוקול מזהות מעטפות

☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: כל"מ מתן שירותי ייחול תנאים ופיקוח בסריטוקים שונים באגף שמי"ע	
תאריך פתיחת המעטפת: 14/04/26	חומדן האחרון להגשת הצעות: 26/03/26
מועד מקורי להגשת הצעות: 24/02/26 (במסמך המסמך)	סיבת החזירה ואם נדרש הסבר: לבקשת המשתתפים ומלחמת שאגת הארי

1. פרטי המבואר: במתיחת המעטפות

חשב	שם בריט וסם משפחה	תפקיד
מרכז התקשרויות	דנה שמע	מנהלת תחום מכרזים ותקשורת
משתתפים נוספים		חשבת חטיבת התמקור

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	יחל מחודשים בע"מ	☒	☐	
2	אסף ניצן	☒	☐	
3	נדב ארבל	☒	☐	
4	קורן גואטה ייחול פיקוח וייצור הנדסי בע"מ	☒	☐	
5	משה מחבר	☒	☐	
6	דוד קמורטס	☒	☐	
7	צבי כהן	☐	☒	
8	גלמין טברצי	☐	☒	
סה"כ				

הספקים שלא הגישו הצעה:

הספקים שהגישו הצעה:

הספקים אליהם פנתה העירייה:

הערות:

מנהל
 חשבת חטיבת התמקור
 מנהל
 חשבת חטיבת התמקור

דנה שמע
 מנהל תחום מכרזים ותקשורת
 מטה שמי"ע
 משרד התקשורת והידוע

החלטה

01/02/02



החידוש: 2015

תאריך: 01/09/02
סימבול: פרטוקול פתוחות מעטפות-מחלי

פרטוקול פתוחות מעטפות

הצעת איכות ☒ הצעות מחיר ☐

המסמך: כלל מנגנון שירותי ניהול תיאום ומיקוח במרוקטים שונים באגף שפי"ע	תאריך פתוחות המעטפות: 14/04/26
המועד והאחראי: לחקירת הצעות: 26/03/26	מועד מקורי להגשת הצעות: 24/02/26 (במסמך הצעות)
סיבת חדירה: נאם נחה חמוס (לבקשת המשתתפים ומלחמת שאגת הארי)	

1. מרשי המסמכים במתחת המעטפות

חשבו	שם מרשי נשם מעטפות	המקור
מרכז התקשרויות	דנה שמא	מנהלת תחום מכרזים ותקשורת
משתתפים נוספים		

2. מרשי המסמכים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם המסמך	הצגת הצעה		הערות
		כן	לא	
1	יתל מחנכים בע"מ	☒	☐	
2	אטרן גרין- גוני חנדסה	☒	☐	
3	דבארגל- TMR ניהול מרוקטים רב תחומיים בע"מ	☒	☐	
4	קורן גאסטה ניהול מיקוח וניהול הנדסאי בע"מ	☒	☐	
5	משה מחבר	☒	☐	
6	דוד סמורנס- חברת ספיר ניהול וסילוק תביעות בע"מ	☒	☐	
7	עבי כהן	☒	☐	
8	גלימין טברני	☒	☐	
סה"כ				

המסמכים אליהם פנתה העירייה המסמכים שהציעו הצעה המסמכים שלא הציעו הצעה

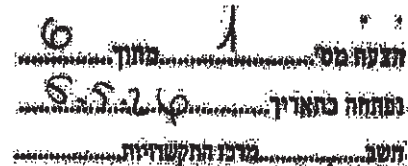
הערות:

מורן שחר דו"ח
חשבת חשיבת התפעול
ומנהל תחום מכרזים

מנהל תחום מכרזים ותקשורת
גלימין טברני
עיריית תל-אביב-יפו

חתימה:

מסמך חשיבת חשיבת



~~משרד החינוך והנוער~~
מחלקת חינוך ומנוחה
מנהלת מחלקת חינוך ומנוחה

לשירותי ניהול, תאגיד ופיקוח מוניציפליים שונים באגף לשיפור סביבת העיר

לאתר עקראי וחבנו חוטב את האמוד בכל מסמכי חנויות, תנויה ונספחים, חנו מציעים את אחת
החנות שלהן לתערוכה בספט' 1 - 2 ב-2 המצורף לחוות.

הריש לתוצע אמתו הנחה לתעריף בסעט 1 ו-2 המצורף לחוזה (הדף: "התעריף").	הנחה של <u>23.5%</u> על מחירי התעריף (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש לשלם 70" כסו בן, אי עולו תשכ"ב כהסכמה לתעריף)
---	--

- בנוסף לאמור לעיל, הריני מאשרים מאת בני במקרים בהם יחליט "המנהל" על ביצוע מתחשבות על כבודו של
עבודה, התסורה במקרה זה תשולם לפי שיער העבודה למעלה, במפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי
שיעור של הערימה, המצורף כנספח 2' לתחת (שנספח מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע
העבודות.
- אני מתחייב את הצעת המחיר על גבי טופס הצעת המחיר בלבד, ללא מחיקה על ידי חתומי הצעות, האון לערך כל
מסמך אחר העובד למצעת המחיר שיהא על גבי טופס הצעת המחיר, וכי הצעת העבודה שלא בתוספת לאמור ושלא
בתאריך להחליף חל"מ לא תהיה הצעת המחיר. בציור מסמך אחר העובד למצעת המחיר (בטעם שונה משום הצעת
המחיר) - עלול להיות למסמך ההצעה.

החלטת הוועדה

1705-2'20
1'82 4'1824 7'18'01

18.02.2026

שם המצוי

TRINITY

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

Hashaviminaletitulk@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף וניסוד חאיבות

~~חומר~~
~~ניכר וסימני חשיפה בע"מ~~
~~ח.ב. 514119601~~

TEL AVIV
YAFO

עיריית תל אביב-יפו

נספח ג' - סופס הצעת המחיר

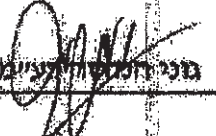
לשירותי גינון, האספסוף, פריסת ספיס, שפיס באספסוף, לשיפוט פני העיר

לאחר שקראנו והפנו היטב את האמור בכל מסמכי הסכמה, תנאות (נספחים) חננו מציעים את **ההצעה** שלהלן לתעריף בנספח ג' 1 ו-2 המצורף לחוזה.

חנחה של 13.2% על מחירי התעריף (במקרה של אי מתן חנחה למחיר התעריף, יש למלא "0", כמו כן, אי מוקד יחשב כחסכמה לתעריף)	הרשנו לתציע אחרון חנחה לתעריף בנספח ג' 1 ו-2 המצורף לחוזה (לחלן: "התעריף")
--	---

• בנוסף לאמור לעיל, היינו מאשרים בזאת כי במקרים בהם יחולט "חמחלי" על ביצוע התחשבות על בסיס שעות עבודה, התמורה במקרה זה תשולם לפי שעות העבודה בפועל, כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים חודשיים לפי שיע של הערייה, המצורף כנספח א' לחוזה (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

• יש להבין את הצעת המחיר על גבי סופס הצעת המחיר בלבד, ללא מחיקה/תיקון/הספת הערות, ואינו כורה כל מסמך אחר. המונע להצעת המחיר שלא על גבי סופס הצעת המחיר, וכי חנשה הצעת שלא בהתאם לחוזה, ושלא בהתאם לתנאי הכלליים הוא חנשה הצעה בצורה מסמך אחר המונע להצעת המחיר, לניסוח שונה מסופס הצעת המחיר) - עלול להביא לפסילת ההצעה.


מנכ"ל העירייה
חתימה וחתימה


מנכ"ל הנדסה בע"מ
שם המצגת


17.2.2026
תאריך

העיר: את הצעת המחיר יש לשלוח בנספח משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

Hashavutminlatifil@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' - תוכנית עבודה בתנאי שו וניסוח האיכות


מנכ"ל הנדסה בע"מ



.....

מורה
חשבו
החשבון
מחלקת
מחלקת

לשירותי נחול, תאום ופיקוח פרזיסטים שונים באגף לשירותי נחול

למחר שקראנו ודברנו היטב את האמור בכל מסמכי הפזיית, הנגלה ונספחות, תנו מציעים את **אחת**
ההצעות שלהלן להצטרף במסכת 1-1-2 המצוורה להוצאה:

הדיוט להוציא אותו הנחה לתעריף
בסכום 1/1 - 2/2 מעטריף לחוות
(לחלק "התעריף").

הנחה של 10.0%
על מחירי התעריף

(במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש לשלם י"ס, כמו כן, אי
קילוף יחשב כהסכמה לתעריף)

- בנוסף לאמור לעיל, חרעו מאשרים בואות כי במקרים בהם יחולסו "המנהל" על ביצוע התחייבותו על בסיס שעות עבודה, התמורה במקרה זה תשולם לפי שעות העבודה בפועל, כמפורט בהעריף מתכנים, ונעצים הנדסים לפי שיער של העלויות, המפורץ בסמך א"א לחוזה. שטסחרו מצורף לבקשה, ולפי ההעריפים והמחירים למבצע העבודות.
- יש להגיש את הצעת המחיר על בסיס סומם הצעת המחיר בלבד, ללא מחילה/חיטת/חוספת השמות, ואין לצרף כל מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר שלא על בסיס סומם הצעת המחיר, וכל הגשת הצעת שלא להתאם לאמור, תשלא להתאם לתנאי הפר"מ ויש הגשת הצעת בלתי תואם מסמך אחר פגוע להצעת המחיר (במסמך שונה מסומם הצעת המחיר) - עלול להביא לפסילת ההצעה.

724 תורג' פרויקטס דן תחומים נ"מ
 רחוב התגר 2 סניף כרמל
 073-2660955
 office@tmg-projects.co.il

ס' צו זאגן פאר א נישט
וועג פון נישט פון

1912126

חתימה וחותמת

שֶׁחֵמָצָה

727507

הערה: את הצעת המחיר יש לערוך במידה משאר מסמכי התצעה לכתובת המייל:

Heshavuminalatifu@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף וניקוד האיומות

מחלקת המידע
מס' 2, טירת כחמל
073-260009
office@mersa.gov.il



15/04/26

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 8(3)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל תפעול	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
תפעול	שפייע	מנהלי פרויקטים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

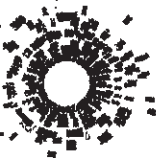
נושא ההתקשרות: מנהלי פרויקטים עד 3	
תיאור מותג ההתקשרות	
השירותים יכללו בין היתר: - ייעוץ, תכנון, ליווי ופיקוח בהקמה ושיקום של שטחי בור, חורשות וגינות עירוניות ציבוריות חדשות וישנות, גינות אקולוגיות בגני ילדים, וכו'. - נותן השירותים יידרש להכנת תוכניות וניהול פרויקטים במגוון תחומים, מים בשטחים ירוקים, גינות ובריכות אקולוגיות, טיפול במאגרי מים (נגר) וכו'. - נותן השירותים יידרש ללוות את בעלי המקצוע השותפים בהקמה ושיקום פרויקטים חוצי עיר (כדוג' שפייע, חגש שבלים ועוד). - נותן השירותים יידרש להכיר טכנולוגיות ושיטות לחיסכון במים, תקנים וחוקים בתחום, תואמת האתרים לנגישות, יעילות-חיסכון בחומרים ושימוש בחומרים ירוקים ולחדשנות בהתאם לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה.	
תקופת ההתקשרות	חיקף כספי מוערך
48 חודשים	כ-8 מלש"ח (ערך מבנה) לשנה + עד 500 שעות (לכל תקופת ההתקשרות) + מע"מ לכל יועץ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(3)

מנהל ייחודית נותן השירותים בגינה מבוקשת להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3), לפי צוץ עמ' 11 מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אומן מיוחדים? יש לפרט ולנמק
השירותים המבוקשים מחייבים את נותן השירותים להיות בעל ידע, ניסיון ומומחיות ייחודית בניהול פרויקטים לרבות בסוגיות הנגשת אתרים על-פי תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שאינו בניין) התשע"ד-2013, וכן להכרת אופן העבודה והנהלים מול אגף שפייע. כמו כן, התפקיד מצריך ביצוע עבודה מקצועית שאינה שגרתית, הדורשת היכרות וניסיון ספציפי עם התחומים במסגרתם ניתנים השירותים כגון יעוץ, תכנון, ליווי ופיקוח בהקמה ושיקום של שטחי בור, גינות אקולוגיות בגני ילדים, ליווי הגורמים המקצועיים השותפים בהקמה ושיקום פרויקטים חוצי עיר והכרת תקנים וחוקים בתחום הנגשת אתרים. יצוין כי מדובר בתפקיד המצריך יחסי אומן מיוחדים ויחסי עבודה טובים, לאור ממשקי העבודה הכרוכים במסגרת מתן השירותים עם מגוון בעלי תפקידים ביחידות השונות בעירייה כגון מינהל קהילה, מח' תיאום הנדסי ואגף דרכים ומאור וכן עמידה בזמנים שייקבעו ע"י העירייה וכן זמינות וזמני תגובה קצרים ונוקשים.

4. חתימת היחידה

נתנאל משה
מנהל האגף לשיפור פני העיר
עיריית תל אביב-יפו



**בקשה לקבלת הצעות עבור
מתן שירותי ניהול, תאום ופיקוח
בפרויקטים שונים
באגף לשיפור פני העיר**

פרק א' – כללי

1. האגף לשיפור פני העיר בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות עבור מתן שירותי ניהול, תאום ופיקוח בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: Hashavutminimalatiful@mail.tel-aviv.gov.il הצעה שלא תוגש באמצעות דוא"ל זה תפסל.
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 24.2.26 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב - 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג'-טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, על למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפניה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגברת דנה שפע באמצעות דוא"ל shema_d@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7242972 לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 18.2.26 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום 26.2.26 בין השעות 00:00-12:00 באמצעות שיחת "זום" (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בחכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של ההצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת ההצעות.
- 1.10. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.4. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.5. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.6. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי תבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.
- 5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה והתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. תזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פניית זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 40% למחיר ההצעה ו-60% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

עמידה בתנאי הסף כדלקמן:

2.1. **זהות המציע** – המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד תמאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** – למציע ניסיון במתן שירותי ניהול, תאום ופיקוח ב-4 פרויקטים לפחות, שהיקפם הכספי לא יפחת מ-1 מיליון ₪ כל אחד, באחד מהתחומים הבאים: הקמה ושיקום שטחי בור, חורשות וגינות עירוניות (ציבוריות - חדשות ושנות) גינות אקולוגיות וכל זאת במהלך 4 השנים האחרונות, שקדמו להגשת ההצעה (22-25).

2.3. **השכלה/רישיון** – המציע יהיה מהנדס אזרחי/ אדריכל/ אדריכל נוף הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או הנדסאי בניין/ אדריכלות/ אדריכלות נוף הרשום בפנקס ההנדסאים.

2.4. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך: להלן.

3. משקל ציון המחיר

משקל ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל ולפיכך תתמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור תעריפון עיריית תל אביב יפו למנהלי פרויקטים הנדסיים של אגף שיפור פני העיר (שפ"ע) המוצג בנספח ג' 1 ו-ג' 2 המצייב לטיוטת החוזה המצורף לבקשה זו.

4. משקל ציון האיכות

4.1. ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל

4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

מס'ד	אמות המידה	משקל	הערות/הבהרות
1	ניסיון המציע במתן שירותי ניהול, תאום ופיקוח בפרויקטים, שהיקפם הכספי לא יפחת מ-1 מיליון ₪ כל אחד, באחד מהתחומים הבאים: הקמה ושיקום שטחי בור, חורשות וגינות עירוניות (ציבוריות - חדשות ושנות) גינות אקולוגיות וכל זאת במהלך 4 השנים האחרונות, שקדמו להגשת ההצעה (22-25).	70%	- עד 4 פרויקטים = 0 נק', - כני"ל, עבור 5 - 7 פרויקטים = 60 נק', - כני"ל, עבור 8 - 9 פרויקטים = 80 נק', - כני"ל, עבור 10 פרויקטים ומעלה = 100 נק'

2	ראיון עם המציע	30%	על בסיס שאלון מובנה פרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.
	סה"כ	100%	

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

- 5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.
- 5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

מסמך / תעודת	צורה
נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות	
נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי	
נספח ג' – טופס הצעת המחיר	
נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'	
נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים.	
אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976	
תעודת השכלה ורישיון תקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3	

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

השירותים יכללו בין היתר: ייעוץ, תכנון, ליווי ופיקוח בהקמה ושיקום של שטחי כור, חורשות וגנינות עירוניות ציבוריות חדשות וישנות, גינות אקולוגיות, גינות במוס"ח וכיוצ"ב. ליווי כל בעלי המקצוע חשופים בהקמה ושיקום פרויקטים חוצי עיר (כדוג' שצי"פים, שפי"פים, הנגשת שבילים ועוד) וכן הכרת תקנים וחוקים, התאמת האתרים לנגישות, יעילות-חיסכון, חדשנות בהתאם לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה, והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות :

- מבלי שהאמור יחייב את העירייה, בכוונתה להכריז על עד 4 זוכים.
- לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :
אומדן חוצאות ההקמה השנתי בכלל הפרויקטים כ – 8,000,000 ₪.
אומדן היקף ממוצע לפרויקט : כ 1 עד 2 מלש"ח (יובהר בזאת כי נתון זה הינו אומדן בלבד ובכל מקרה ביצוע ההתחשבות, בהתאם לתעריפון המצי"ב, יותאם להיקף הפרויקט בפועל).
- מובהר בזאת כי האגף יהיה רשאי להפעיל את מנהל הפרויקט במקרים מסוימים גם על בסיס התחשבות שעתית בהיקף של עד 500 שעות לכל תקופת ההתקשרות. במקרה זה תתבצע התחשבות על בסיס שעות עבודה כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיע של העירייה, המצורף כנספח א'2 לחוזה (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.
- התקשרות לתקופה של 48 חודשים מיום חתימת החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות לשירותי ניהול, תאום ופיקוח פרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב טיוטת חוזה שעליה יחתום כל אחד מהזוכים (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של כל תנאי החוזה).

נספח א' -- הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות לאדריכלות נוף לפרויקטים שונים והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה, ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ואו אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ואו העבודה שבנדון, בהתאם לתנאיו המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ואו המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין-מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או חסכם לחתומתנו על הצעה זו.

שם	תאריך	חתימה וחותמת
----	-------	--------------



נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע		
כתובת למשלוח דואר		
טל' נייד	טלפון	
פקס	כתובת מייל	
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת



אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הני"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לשירותי ניהול, תאום ופיקוח פרויקטים שונים באגף לשיפור פני העיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה, תנאיה ונספחיה, הננו מציעים את אחוז ההנחה שלהלן לתעריף בנספח ג' 1 ו- ג' 2 המצורף לחוזה.

הנחה של _____ % על מחירי התעריף (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0", כמו כן, אי מילוי יחשב כהסכמה לתעריף)	הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף בנספח ג' 1 ו- ג' 2 המצורף לחוזה (להלן: "התעריף").
---	---

- בנוסף לאמור לעיל, הרינו מאשרים בואת כי במקרים בהם יחליט "המנהל" על ביצוע התחשבות על בסיס שעות עבודה, התמורה במקרה זה תשולם לפי שעות העבודה בפועל, כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים למי שייע של העירייה, המצורף כנספח א'2 לחוזה (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.
- יש להגיש את הצעת המחיר על גבי טופס הצעת המחיר בלבד, ללא מחיקה/תיקון/הוספת הערות, ואין לצרף כל מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר שלא על גבי טופס הצעת המחיר, וכי הגשת הצעה שלא בהתאם לאמור, ושלא בהתאם לתנאי הכל"מ /או הגשת הצעה בצירוף מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר (בנוסף שונה מסופס הצעת המחיר) - עלול להביא לפסילת ההצעה.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

Hashavutminlatifuk@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף וניקוד האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו במתן שירותי ניהול, תאום ופיקוח פרויקטים למטרת הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 וניקוד ציון האיכות הקבוע בסעיף 4.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה :

מס'	מחור הניסיון - יש לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי ניהול, תאום ופיקוח בפרויקטים, שהיקפם הכספי לא יפחת מ- 1 מיליון ₪ כל אחד, באחד מתחומים הבאים: הקמה ושיוקום שטחי בור, חורשות וגנינות עירוניות (ציבוריות - חדשות ושנות) גנינות אקולוגיות וכל זאת במהלך 4 חשנים האחרונות, שקדמו להגשת ההצעה (22-25).	היקף הפרויקט בש"ח (ללא מע"מ)	תקופת ביצוע השירותים משנה - שנה	פרטי מזמין העבודה		
				שם	סלמון נייד	דוא"ל
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מחור הניסיון " תכנס מתבקשים לודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4 לפרק ג' - קריטריונים לבחינת ההצעות.



12				
13				
14				
15				

הערה: תשומת ליבכם כי בעמוד "מהות הניסיון" הנכם מתבקשים לודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו טווח ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות. ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך.

אנו, הוועמים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים,

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

יש להוסיף קורות חיים של החותם,

במסגרת של חברה בע"מ יש לחתום גם בחותמת חברה ולצרף אישור מרשה חתימה

(נוסח חוזר מוכ"ל משרד הפנים 2/2011)



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 19/05/2026

המועצה ה' 21 ועדה מס': 97 החלטה: 2

מינהל: בת"ש אגף: תיעול פניה: 28-1459 מ: 18/05/26

הנושא:

שרותי אדריכלות עבור קידום תב"עות של מאגריי השחיית
מי גשמים בגן מאיר ובגן התקווה בעיר ת"א - יפו

תאור העבודה:

בירורים מוקדמים, הגדרת מטרות ויעדי תכנון, הכנת חלופות לפרוגרמה בהתאם ליעדי התכנון (ריכוז/הפרדת מאגרים ועוד).

לוח' בחדשים:	48	סיבת הצורך במתכנן חוזי:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	02-074547-208-7	מאגר גן התקווה	
סעיף תקציבי 2:	02-074514-207-6	מאגר גן מאיר	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/הנמקה לבחירה
קיסלוב קיי אדריכלים אטלייה קיי (979)	אדריכלות כללית	כן בעל כישורים מתאימים

ש כ ר ג ל ו ב ל י	(לא כולל מע"מ)
אומדן סה"כ שכר	176,000
מטבע שער חליפי	ש"ח
תאריך שער חליפי	תאריך מדד בסיס

העדות לפניה: יחידת התיעול העבירה פנייה ל-5 מציעים מתוך המאגר לצורך בחירת זוכה אחד וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הוועדה מראש לפי: 20% מחיר (ע"ב הצעת מחיר לכל פרויקט בנפרד: בגן מאיר ובגן התקווה) ולפי 80% איכות (ע"ב 50% נסיון, 20% הצגת מודלולוגיה ו-30% ראיון) בפועל התקבלו 2 הצעות.

העדות לשיטת השכר: לאור האמור לעיל מתבקשת הוועדה לאשר התקשרות עם המציע הנ"ל בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה- 48 חודשים או עד סיום הפרויקטים כמאוחר מביניהם, ועל בסיס הצעתם בסך 88 אש"ח לכל אחד מ-2 הפרויקטים הנ"ל בנפרד.

מצ"ב: טבלת הניקוד המשוקלל, חו"ד המשפטית לעניין הפטור, מסמכי הבל"מ ופרוטוקול פתיחת ההצעות.

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: קיסלוב קיי אדריכלים אטלייה קיי (1979)

העדות להחלטה:

הפנייה נדונה מחוץ לסדר היום. הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ חקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - מתן שירותי אדריכלות לקידום
תב"עות של מאגרי השהיית מי גשמים בגן מאיר ובגן התקווה בעיר
ת"א - יפו *1

שם המועמד	קיסלוב קיי אדריכלים אטלייה קיי 1979 בע"מ	אנטון סנדלר - סנדלר אדריכלים
משתתף מס'	1	2
הצעת מחיר המשתתף משוקלל	88,000	89,000
הצעת המשתתף עבור מאגר גן מאיר ע"ב 50%	88,000	89,000
הצעת המשתתף עבור מאגר גן התקווה ע"ב 50%	88,000	89,000
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00	98.88
ציון מחיר ע"ב 20%	20.00	19.78
ציון איכות ע"ב 80%	78.00	74.24
ציון איכות כללי	97.50	92.80
ניסיון ע"ב 50%	100.00	100.00
הצגת מטודולוגיה ע"ב 20%	95.00	85.00
ראיון אישי עם המציע ע"ב 30%	95.00	86.00
ניקוד משוקלל סופי	98.00	94.02

88,000

היחידה פנתה ל
- 5 מועמדים,
אך 3 מתוכם :
אבי ליזר
אדריכלות,
סטודיו 78 ו-
יעל דוד, בחרו
שלא להגיש
הצעתם.

עמידה בתנאי סף

השכלה	V	V
ניסיון	V	V
ציון איכות מעל 70	V	V

היקף התקשרות עם הזוכה קיסלוב קיי אדריכלים
אטלייה קיי 1979 בע"מ :

88,000
88,000
176,000

עבור מאגר גן מאיר :
עבור מאגר גן התקווה :
סה"כ ל - 2 המאגרים <==



היחידה: אגף התיעול

פרוטוקול פתיחת מעטפותהצעות איכות ☒ הצעות מחיר ☐

הנושא: בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי אדריכלות עבור קידום תבעויות של מאגרי השהיית מיי גשמים גן מאיר ובגן התקווה בעיר ת"א - יפו	
תאריך פתיחת המעטפות: 22/03/26	המועד האחרון להגשת הצעות: 22/03/26
מועד מקורי להגשת הצעות: 15/03/26 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): עקב שאלת מועמד

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	ס. חשבת המנהל
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	טל חבה
	מרכזת ועדה ומזכירות

7/5/26

נחיר

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות	
		כן	לא	(פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפת ריקה, חוסר חתימות וכד')	
1	קיסלוב קיי	☒	☐	88,000	88,000
2	אבי ליזר אדריכלות	☐	☐		
3	אנטון סנדלר	☒	☐	89,000	89,000
4	סטודיו 78	☐	☐		
5	יעל דוד	☐	☐		
6		☐	☐		
7		☐	☐		
8		☐	☐		
סה"כ	5				

תמי אברהם
סגנית חשב מח' כספים

07-059-2026

מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב - יפו

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

תמי אברהם
סגנית חשב מח' כספים
26-03-2026
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב - יפו
חשבת היחידהטל חבה
מרכזת ועדה ומזכירות
25-03-2026
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב - יפו
מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

שרותי אדריכלות עבור קידום תב"עות של מאגריי השהיית מי גשמים

בגן מאיר ובגן התקווה בעיר ת"א - יפו

אחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

א. חרינו להציע הצעת מחיר לקידום תכנית מאגר גן מאיר (לא כולל מע"מ).	משקל ציון 50%	88,000 ₪ + מע"מ (הצעה זו לא תעלה על 110,000 ₪) לא כולל מע"מ, אחרת הדבר עלול להוביל לפסילתה
ב. חרינו להציע הצעת מחיר לקידום תכנית מאגר גן התקווה (לא כולל מע"מ).	משקל ציון 50%	88,000 ₪ + מע"מ (הצעה זו לא תעלה על 110,000 ₪) לא כולל מע"מ, אחרת הדבר עלול להוביל לפסילתה

- אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב – 2 הרביבים) יוביל לפסילתה.
- יש להגיש את הצעת המחיר על גבי טופס הצעת המחיר בלבד, ללא מחיקה/תיקון/חוספת הערות, ואין לצרף כל מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר שלא על גבי טופס הצעת המחיר, וכי הגשת הצעה שלא בהתאם לאמור, ושלא בהתאם לתנאי הבל"מ ו/או הגשת הצעה בצירוף מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר (בנוסף שונה מטופס הצעת המחיר) – עלול להביא לפסילת ההצעה.
- תשומת ליבכם כי במידה ולא יידרש אישור התכנית בוועדה המחוזית, יופחתו מתחמורת המוצעת על ידכם, 15%.


 קישור קישור
 אסלינת קישור (1979) בע"מ

קישור קישור אסלינת קישור (1979) בע"מ

11/03/2026

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

תאריך:

לכבוד

היועץ המשפטי

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בינוי ותשתית	תיעול	תיעול

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
אדריכלות עבור קידום תביעות של מאגריי חשתיית מי גשמים בגן מאיר ובגן התקווה בעיר ת"א - יפו * 1	
תיאור מהות ההתקשרות	
במסגרת ההיערכות ברחבי העיר למתן פתרונות ניקוז, נמצא כי יש לתת מענה באמצעות מאגריי חשתייה. לצורך כך נדרש לקדם תכנית בהליך סטטוטורי בתחום שצ"פ, כאשר בתחומם יש לאפשר זכויות בנייה בתת הקרקע ועל הקרקע, לרבות קביעת חוראות תכנית והסדרת השימושים הניתנים למתקן בתת הקרקע, והכול באישור מהנדס העיר והאגפים השונים, עבור יחידת התיעול העירונית. עבודתו של נותן השרות תכלול בין היתר את המשימות הבאות: - קידום הנושאים הסטטוטוריים מול הגורמים הרלוונטיים לטובת: בניית מאגריי מי גשמים בגן התקווה ובן מאיר, צמצום זכות דרך סטטוטורית מזרחית (רח' גבעתי) לגן התקווה ככל ויידרש, הסדרת ייעודי קרקע (שצ"פ/שב"צ) בפניה הצפון מערבית של גן התקווה, בהתאם למצב הקיים. - עריכת תכניות, הסדרים ועקרונות שימוש. - השתתפות בישיבות. - עבודה בממשקי עבודה מרובים בתוך העירייה לרבות מול מהנדס העיר, יחידת התיעול העירונית ואגפי עירייה נוספים וכן מול גורמים חוץ עירוניים.	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
48 חודשים ממועד החתימה על החוזה /או עד לסיום הפרויקטים כמאוחר מביניהם	- בגין קידום תכנית מאגר גן מאיר, עד - 110 אלש"ח + מע"מ. - בגין קידום תכנית מאגר גן התקווה, עד - 110 אלש"ח + מע"מ. - סה"כ עד 220 אלש"ח + מע"מ לכל ההתקשרות

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(3)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמן מיוחדים? יש לפרט ולנמק
השירותים המבוקשים מחייבים ידע ומומחיות מיוחדים של אדריכל בעל ידע וניסיון בביצוע עבודות תכנון סטטוטורי, תכנון עירוני, תשתיות ניקוז, ניהול הליכי תביעה, קידום וניהול הליכים מורכבים, תיאום בין-אגפי וקידום פרויקטים מורכבים במרחב הציבורי. בנוסף, ביצוע התפקיד מחייב היכרות מעמיקה עם הדינים הרלוונטיים, נהלים עירוניים, הליכי תכנון ובנייה חכוכים בהסדרה הסטטוטורית. ביצוע התפקיד כרוך בממשקי עבודה מרובים בתוך העירייה ומחוצה לה ומשכך מחייב יחסי עבודה טובים וכן כרוך בחשיפה למידע תכנוני - הנדסי רגיש לרבות תכניות ניקוז ותיעול, תוואי תשתיות תת קרקעיות, נתוני קיבולת ומוקדי הצפה, תלופות תכנון, וכ" דורש יחסי אמן מיוחדים.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את פרטי ההתקשרות המבוקשת ואת הנתונים שנמסרו ע"י מינהל בת"ש - יחידת התיעול, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי אדריכלות עבור קידום תביעות של מאגריי חשתיית מי גשמים בגן מאיר ובגן התקווה בעיר הכוללים, בין היתר, עריכת תכניות לצורך הקמת מאגריי ניקוז, חשיפה לתוכניות ונתונים פנימיים, בחינת מידע עירוני ותכנוני רגיש, ניהול מורכב ועבודה בממשקי עבודה מרובים.

בנוסף, בחנתי את הדרישות המקצועיות המחייבות ידע מקצועי ספציפי וייחודי וניסיון משמעותי בתחום התכנון של מאגרי מים, מי גשמים, מאגרים תת קרקעיים וכן, קידום תב"עות של מאגרי מים, על כל שלביהן.

כמו כן, נתתי את דעתי לכך שמתן השירותים כרוך בממשקי עבודה מרובים בתוך העירייה ומחוצה לה בניהם יחידות עירייה לרבות יחידת התיעול, אדריכל ומחנכס העיר, גורמי ביצוע שונים ועוד ומשכך מחייב יחסי עבודה טובים וכן, נתתי את דעתי לכך שמילוי דרישות התפקיד כרוך בחשיפה למידע עירוני תכנוני רגיש ומשכך מחייב יחסי אמון.

לאור האמור, לאור פרטי ההתקשרות ומאפייניה, חידע המומחיות והניסיון הנדרשים במסגרת התפקיד וכן, לאור יחסי העבודה הנלווים לתפקיד ויחסי האמון, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות מעמיקה עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים וניסיון ספציפי בו, אשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, חלת על ההתקשרות המבוקשת.

דנה אלון-פלייבך, עו"ד

סגנית ליועמ"ש – סגנית מנהלת תחום מסחרי

תאריך:

לכבוד

היועץ המשפטי

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בינוי ותשתית	תיעול	תיעול

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
אדריכלות עבור קידום תב"עות של מאגריי השהיית מי גשמים בגן מאיר ובגן התקווה בעיר ת"א - יפו * 1	
תיאור מחות ההתקשרות	
במסגרת ההיערכות ברחבי העיר למתן פתרונות ניקוז, נמצא כי יש לתת מענה באמצעות מאגרי השהייה. לצורך כך נדרש לקדם תכנית בהליך סטטוטורי בתחום שצ"פים, כאשר בתחומם יש לאפשר זכויות בנייה בתת הקרקע ועל הקרקע, לרבות קביעת חוראות תכנית והסדרת השימושים הניתנים למתקן בתת הקרקע, והכול באישור מהנדס העיר והאגפים השונים, עבור יחידת התיעול העירונית. עבודתו של נותן השרות תכלול בין היתר את המשימות הבאות: - קידום תנושאים הסטטוטוריים מול הגורמים הרלוונטיים לטובת: בניית מאגריי מי גשמים בגן התקווה ובן מאיר, צמצום זכות דרך סטטוטורית מזרחית (רח' גבעתי) לגן התקווה ככל ויידרש, הסדרת ייעודי קרקע (שצ"פ/שב"צ) בפניה הצפון מערבית של גן התקווה, בהתאם למצב הקיים. - עריכת תכניות, הסדרים ועקרונות שימוש. - השתתפות בשיבות. - עבודה בממשקי עבודה מרובים בתוך העירייה לרבות מול מהנדס העיר, יחידת התיעול העירונית ואגפי עירייה נוספים וכן מול גורמים חוץ עירוניים.	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
48 חודשים ממועד החתימה על החוזה ו/או עד לסיום הפרויקטים כמאוחר מביניהם	- בגין קידום תכנית מאגר גן מאיר, עד - 110 אלש"ח + מע"מ. - בגין קידום תכנית מאגר גן התקווה, עד - 110 אלש"ח + מע"מ. - סה"כ עד 220 אלש"ח + מע"מ לכל ההתקשרות

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אומן מיוחדים? יש לפרט ולנמק השירותים המבוקשים מחייבים ידע ומומחיות מיוחדים של אדריכל בעל ידע וניסיון בביצוע עבודות תכנון סטטוטורי, תכנון עירוני, תשתיות ניקוז, ניהול חליכי תב"ע, קידום וניהול חליכים מורכבים, תיאום בין-אגפי וקידום פרויקטים מורכבים במרחב הציבורי. בנוסף, ביצוע התפקיד מחייב היכרות מעמיקה עם הדינים הרלוונטיים, נהלים עירוניים, חליכי תכנון ובנייה הכרוכים בהסדרה הסטטוטורית. ביצוע התפקיד כרוך בממשקי עבודה מרובים בתוך העירייה ומחוצה לה ומשכך מחייב יחסי עבודה טובים וכן כרוך בחשיפה למידע תכנוני - הנדסי רגיש לרבות תכניות ניקוז ותיעול, תוואי תשתיות תת קרקעיות, נתוני קיבולת ומוקדי הצפה, חלופות תכנון, וכו' דורש יחסי אומן מיוחדים.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את פרטי ההתקשרות המבוקשת ואת הנתונים שנמסרו ע"י מינהל בת"ש - יחידת התיעול, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי אדריכלות עבור קידום תב"עות של מאגריי השהיית מי גשמים בגן מאיר ובגן התקווה בעיר הכוללים, בין היתר, עריכת תכניות לצורך הקמת מאגרי ניקוז, חשיפה לתוכניות ונתונים פנימיים, בחינת מידע עירוני תכנוני רגיש, ניהול מורכב ועבודה בממשקי עבודה מרובים.



בנוסף, בחנתי את הדרישות המקצועיות המחייבות ידע מקצועי ספציפי וייחודי וניסיון משמעותי בתחום התכנון של מאגרי מים, מי גשמים, מאגרים תת קרקעיים וכן, קידום תביעות של מאגרי מים, על כל שלביהן.

כמו כן, נתתי את דעתי לכך שמתן השירותים כרוך בממשקי עבודה מרובים בתוך העירייה ומחוצה לה בניהם יחידות עירייה לרבות יחידת התיעול, אדריכל ומחנכס העיר, גורמי ביצוע שונים ועוד ומשכך מחייב יחסי עבודה טובים וכן, נתתי את דעתי לכך שמילוי דרישות התפקיד כרוך בחשיפה למידע עירוני תכנוני רגיש ומשכך מחייב יחסי אמון.

לאור האמור, לאור פרטי ההתקשרות ומאפייניה, הידע המומחיות וחניסיון הנדרשים במסגרת התפקיד וכן, לאור יחסי העבודה הנלווים לתפקיד ויחסי האמון, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות מעמיקה עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים וניסיון ספציפי בו, אשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, חלת על ההתקשרות המבוקשת.

דנה אלון-פלדברג, עו"ד

סגנית ליועמ"ש – סגנית מנהלת תחום מסחרי

בקשה לקבלת הצעות

למתן שרותי אדריכלות

**עבור קידום תב"עות של מאגריי השהיית מי
גשמים בגן מאיר ובגן התקווה בעיר ת"א - יפו**

פרק א' – כללי

1. יח' התיעול בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי אדריכלות עבור קידום תביעות של מאגריי השתיית מי גשמים בגן מאיר ובגן התקווה בעיר ת"א - יפו, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il (הערה: שליחת ההצעה לכתובת דוא"ל נוספת, עלולה להוביל לפסילתה).
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשחם סרוקים וחתומים בחותם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת חדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 22.03.2026 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן חדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר עזרא נוה באמצעות דוא"ל nave_e@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 053-2502779, ו/או למר אסף סולומון באמצעות דוא"ל solomon_a@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 052-9489265, לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 17.03.2026 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתואמו מול המחלקה תאריך ישלח בהמשך באמצעות שיחת "ווס".

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את חיקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהייה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של ההצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת ההצעות.
- 1.10. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן חשונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.4. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.5. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.6. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זריזה את כל מסמכי הבקשה וכי חגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט לצורך ניקוד ציון האיכות והוכחת תנאי הסף.
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים.

5.6. נספח וי- הצגת מטודולוגיה

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שזוכה יחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בחודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 20% למחיר ההצעה ו-80% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

עמידה בתנאי הסף כדלקמן:

2.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2

לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2. ניסיון בתחום המבוקש – למציע ניסיון בניהול קידום תוכניות סטטוטוריות (מפורטות של תביעות,

ואו נקודתיות ו/או תכניות מתאר וכיוצ"ב) ב-2 פרויקטים לפחות ששטחם 1/2 דונם לפחות כל אחד,

וכל זאת במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.

2.3. השכלה/רישיון - המציע יהיה אדריכל רשוי.

2.4. ציון איכות- עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4

בהמשך להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל, ההצעה הנמוכה ביותר עבור רכיבי א'+ב' להלן (במצטבר) תקבל 100 נק' ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליה, התמורה תקבע בהתאם למחיר ההצעה שיוצע על ידי המציע עבור כל אחד מ-2 הרכיבים הבאים:

א. בגין הצעת המחיר לקידום תכנית מאגר גן מאיר (רכיב זה יהווה 50% בשקלול).

ב. בגין הצעת המחיר לקידום תכנית מאגר גן התקווה (רכיב זה יהווה 50% בשקלול).

4. ניקוד ציון האיכות

4.1 ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל

4.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
- עד 2 פרויקטים – 0 נק'. - כמ"ל, עבור 3 - 4 פרויקטים – 60 נק'. - כמ"ל, עבור 5 - 6 פרויקטים – 80 נק'. - כמ"ל, עבור 7 פרויקטים ומעלה – 100 נק'.	50%	ניסיון המציע בניהול קידום תוכניות סטטוטוריות (מפורטות של תביעות, ו/או נקודתיות ו/או תכניות מתאר וכיוצא"ב) בפרויקטים ששטחם 1/2 דונם לפחות כל אחד, במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה. ידווח בנספח ד' המצ"ב
סה"כ עד 100 נקודות, בהתאם לקביעת הגורמים המקצועיים המנקדים.	20%	הצגת מתודולוגיה לקידום תכניות סטטוטוריות, הכוללים מתקנים הנדסיים (כדוגמת מאגר איגום מי נגר) וכל זאת בהתייחס גם לטיפול מול הגופים הסטטוטוריים והעירוניים. מגיש ההצעה יציג את המסמך הנ"ל בנספח ו' למסמכי הפנייה ע"ג טופס בגודל A4 אחד בלבד
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	<u>100</u>	<u>סה"כ</u>

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד', – תצהיר פירוט ניסיון המציע לצורך ניקוד איכות והוכחת עמידה בתנאי הסף
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
	נספח ו' – הצגת מטודולוגיה

6. תשריטים מצורפים – מציב תשריטים הנוגעים ל- 2 הפרויקטים שבנדון (עבור גן מאיר וגן התקווה, כנספחי ז', ח'). תשריטים אלו הינם רעיוניים ולצורך המחשה בלבד ואינם מחייבים את העיריה.

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

בימים אלו יחידת התיעול במינהל בינוי ותשתית יוזמת מהלך תכנוני להקמת מאגרים להשהיית מי גשמים בתחום שטחים ציבוריים פתוחים (שצ"פים) ברחבי העיר, באמצעות קידום שתי תכניות בניין עיר (תב"עות) בהתאם לעקרונות תא/5500, בהליך סטטוטורי, לצורך קביעת זכויות למימוש ותכנון מאגרים להשהיית מי גשם בהתאם למפורט במסמכי פנייה זו. הצוות המקצועי מלבד האדריכל, יכלול מתכננים נוספים שייקבעו על ידי העירייה

בתחומי תכנון תשתיות רטובות, תכנון קונסטרוקציה, תכנון תנועה, תכנון נוף ואגרונומיה, וכן במסגרת הפעלה ישירה של מתכננים ויועצים נוספים, ככל שיידרש.

רקע כללי

במסגרת ההיערכות ברחבי העיר למתן פתרונות ניקוז, נמצא כי יש לתת מענה באמצעות מאגרי חשתייה. לצורך כך נדרש לקדם תכנית בחליך סטטוטורי בתחום שצי"פ, כאשר בתחומם יש לאפשר זכויות בנייה בתת הקרקע ועל הקרקע, לרבות קביעת הוראות תכנית והסדרת השימושים הניתנים למתקן בתת הקרקע, והכול באישור מהנדס העיר והאגפים השונים, עבור יחידת התייעול העירונית. העבודה תכלול בין היתר: קידום הנושאים הסטטוטוריים מול הגורמים הרלוונטיים לטובת: בניית מאגרי מי גשמים בגן התקווה ובן מאיר, צמצום זכות דרך סטטוטורית מזרחית (רח' גבעתי) לגן התקווה ככל ויידרש, הסדרת ייעודי קרקע (שצי"פ/שב"צ) בפינה הצפון מערבית של גן התקווה, בהתאם למצב הקיים וכן את כל האמור בתיאור השירותים המפורט בסעיף 5 לנספח א' לחוזה המצי"ב.

רקע תכנוני

נכון להיום קיימים מספר מאגרים המקודמים בתכנון מוקדם על ידי צוות תכנון מוגדר עבור יחידת התייעול. בשלב המיידית קיימים שני מאגרים המקודמים בדחיפות גבוהה:

- מאגר גן מאיר (אגן ניקוז 6).
 - מאגר גן התקווה (אגן ניקוז 9).
- להלן תכולת מתן השירותים המתבקש:

שלב	תיאור העבודה / אבן דרך
1. (*)	בירורים מוקדמים, לרבות: איסוף חומר רקע בדגש על סקר עצים ולימודו, ביקור בשטח התכנון ולימודו, ניתוח הממצאים והצגתם.
2.	הגדרת מטרות ויעדי תכנון
3.	הכנת חלופות לפרוגרמה בהתאם ליעדי התכנון (ריכוז/חפרדת מאגרים, היקף נדרש, מיקום וכד'). (לעניין צמצום זכות דרך סטטוטורית מזרחית (רח' גבעתי) לגן התקווה ככל ויידרש, והסדרת ייעודי קרקע (שצי"פ/שב"צ) בפינה הצפון מערבית של גן התקווה, בהתאם למצב הקיים, יידרש תיאום עם הגורמים העירוניים הרלוונטיים: אגף התנועה, היח' לתכנון אסטרטגי וכד'), בחירת חלופת פרוגרמה מועדפת.
4.	הכנת חלופות תכנון מרחבי ובחירת חלופות תכנון מרחבי מועדפת.
5.	עיבוד חלופת תכנון נבחרת ואישורה בפורום מה"ע.
6.	הצגת תכנית בפני מוסדות התכנון, השגת הסכמתם ועדכונה במידת הצורך.

7.	הכנת תשריט, התקנון והנספחים הדרושים לתהליך הסטטוטורי.
8.	הגשת התכנית לוועדה המקומית, הטמעת שינויים במידה ויידרשו.
9. (**)	קידום התכנית בוועדה המחוזית עד קבלת אישורה להפקדה וטיפול בהתנגדויות.
10.	הגשת וקידום הטיפול בתכנית עד לאישורה ע"י הוועדות וגופים סטטוטוריים אחרים, כולל טיפול בהתנגדויות, עררים, עתירות מנחליות, ככל שיוגשו.
11.	מתן תוקף לתכנית.

(*) סקר עצים יבוצע ע"י אגרונום ולא יתומחר בעבודת האדריכל.

(**) סעיף זה לא ישולם במידה ולא יידרש אישור התכנית בוועדה המחוזית.

הערות:

- מבלי שהאמור יחייב את העירייה, בכוונתה להכריז על זוכה אחד.
- לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :
 - בגין קידום תכנית מאגר גן מאיר, עד – 110 אלש"ח + מע"מ.
 - בגין קידום תכנית מאגר גן התקווה, עד – 110 אלש"ח + מע"מ.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה ו/או עד לסיום הפרויקטים כמאוחר מביניהם.

4. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בתיקוף הנ"ל או בכל התיקוף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום שרותי אדריכלות עבור קידום תב"עות של מאגריי השהיית מי גשמים בעיר תל אביב יפו בפרט.
5. מצורף טיוטת חוזה עליו יחתום הזוכה (הגשת ההצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון וברחו בחינה זכירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותחא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות חקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

שם	תאריך	חתימה וחותמות
----	-------	---------------

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל' נייד	טלפון		
פקס	כתובת מייל		
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה		

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם ר"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

שרותי אדריכלות עבור קידום תב"עות של מאגריי השתיית מי גשמים

בגן מאיר ובגן התקווה בעיר ת"א - יפו

אחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

א. הרינו להציע הצעת מחיר לקידום תכנית מאגר גן מאיר (לא כולל מע"מ).	משקל ציון 50%	_____ ש"ח + מע"מ (הצעה זו לא תעלה על 110,000 ₪ לא כולל מע"מ, אחרת הדבר עלול להוביל לפסילה)
ב. הרינו להציע הצעת מחיר לקידום תכנית מאגר גן התקווה (לא כולל מע"מ).	משקל ציון 50%	_____ ש"ח + מע"מ (הצעה זו לא תעלה על 110,000 ₪ לא כולל מע"מ, אחרת הדבר עלול להוביל לפסילה)

- אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב - 2 הרכיבים) יוביל לפסילה.
- יש להגיש את הצעת המחיר על גבי טופס הצעת המחיר בלבד, ללא מחיקה/תיקון/הוספת הערות, ואין לצרף כל מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר שלא על גבי טופס הצעת המחיר, וכי הגשת הצעה שלא בהתאם לאמור, ושלא בהתאם לתנאי הב"מ/או הגשת הצעה בצירוף מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר (בנוסף שונה מטופס הצעת המחיר) - עלול להביא לפסילה ההצעה.
- תשומת ליבכם כי במידה ולא יידרש אישור התכנית בוועדה המחוזית, יופחתו מהתמורה המוצעת על ידכם, 15%.

תאריך _____ שם המציע _____ חתימה וחותמת _____

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – פירוט הניסיון לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף וניקוד ציון האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

לחלן פירוט ניסיונו בניהול קידום תוכניות סטטוטוריות לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.2 וניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג'- קריטריונים לבחינת ההצעות:

מס'	מחוז הניסיון - נא לפרט את מחוז ניסיון המציע בניהול קידום תוכניות סטטוטוריות (מפורטות של תב"עות, ו/או נקודתיות ו/או תכניות מתאר וכיוצ"ב) בפרייקטים ששטחם 1/2 דונם לפחות כל אחד, במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.	שטח המרייקט בדונם	תקופת ביצוע משנה - שנה	פרטי מוזמין העבודה		
				שם הגוף מוזמין העבודה	טלפון נייד של איש בקשר	דוא"ל של איש חקשא
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

						13
						14
						15

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת "מהות הניסיון" הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____	_____	_____
חתימה	תאריך	שם משפחה	שם פרטי

נספח ה- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

יש להוסיף קורות חיים של החותם.

במקרה של חברה בע"מ יש לחתום גם בחותמת חברה ולצרף אישור מורשה חתימה

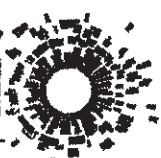
**נספח ו'- הצגת מתודולוגיה לקידום תכניות סטטוטוריות, הכוללים מתקנים הנדסיים
(כדוגמת מאגר איגום מי נגר) כמפורט בסעיף 4.2. לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות**

נא להציג בדף A4 אחד בלבד



עיריית תל-אביב-יפו

נספת ז' - מאגר גן התקווה



עיריית תל אביב-יפו

סה"כ שטח הגן 46,000 מ"ר
סה"כ שטח בנוי למאגר 5,500 מ"ר
12 % משטח הגן

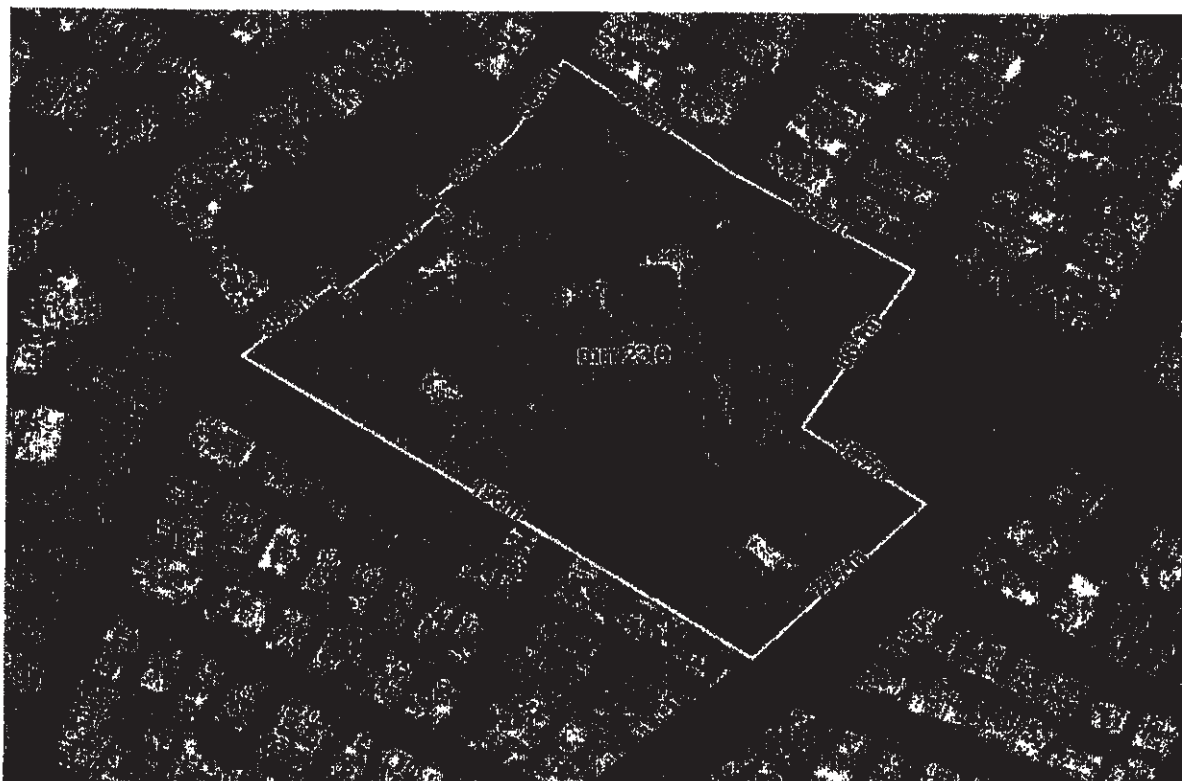


שלושה מאגרים

- מאגר בגובה 10,000 מ"ק (קוטר 52.0 מ')
- שני מאגרים בוי 5,000 מ"ק כ"א (35.0 מ')
- ניצול מיטבי של השטח
- נותנים בידי העירייה גמישות תפעולית מלאה
- מבנה עילי (16 אס לפתוח)
- לוחות חשמל ופז"ב
- גרמור לשע"ח
- מנוף לשליפת מעטבות
- פתחי כניסה עצמאית לכל מאגר

**** הסקיצה הינה מודל רעיוני להמחשה בלבד**

נספח ח' - מאגר גן מאיר



**** הסקיצה הינה מודל רעיוני להמחשה בלבד**



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 19/05/2026

המועצה ה' 21 ועדה מס': 97 החלטה: 6

מ"נהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1232 מ: 10/05/26

העסקת נש"מ בנושא תכנון רק"ל ומטרו

הנושא:

תאור העבודה: קידום תכנון, תאום וליווי מערכות הסעה המונים מול יחידות העירייה ואירגונים חיצוניים. איסוף וניתוח מידע בנושאי תכנון תחבורה וליווי הקמת קווי הרק"ל

לר"ז בחדשים:	12	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	מספר:	02-073117-100-4 מינהלת הרק"ל

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
עמית איתן	אדריכלות כללית	כן	ראה הערות לפניה

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו	ניכוי לשרותי משרד	6.00 %
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד	אומדן שעות לחודש	150
דמח (השכלה)	אקדמאי בכיר-רמה א	אומדן שעות כללי	1,800
סכום לשעה	224.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה		אומדן סה"כ שכר	379,000 ש"ח

הערות לפניה:

פנינו ל-4 מועמדים מתוך המאגר לגיוס נש"מ לרק"ל ע"ב 80% איכות ו-20% מחיר (ע"ב מחירון עירוני, מנימום 0% הנחה) נתקבלה הצעה אחת בלבד. מצ"ב אישור פטור, פנייה להצעות, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטב' שקלול הצעות האיכות. מבקשים להתקשר עם המומלץ. מבקשים כי תחילת החוזה יהיה מתאריך 01/07/2026

העדות לשיטת השכר: ההתקשרות לשנה + 4 אופציות של שנה כ"א שריון 52-25-1431

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: עמית איתן

הערות להחלטה:

הפנייה נדונה מחוץ לסדר היום. הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ קבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור סיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה. ההתקשרות מאושרת החל מ- 1/7/26, בכפוף לבדיקת סוגיית ניגוד העניינים.

12/5/26
אורי
אורי

לכבוד

חיוץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 8(3)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
הנדסה	תכנון אסטרטגי	מינהלת הרק"ל

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות
נשיים בנושא תכנון רק"ל ומטרו
תיאור מילות ההתקשרות
מינהלת הרק"ל במנהל ההנדסה מעוניינת לקבל הצעות לקבלת שירותי ייעוץ לתכנון חקמת קווי הסעת המונים ומחקר תחבורה.
השירותים הנדרשים:
1. תיאום תכנון חקמת קווי הסעת המונים (רק"ל ומטרו).
2. קידום תכנון, תאום וליזוי הקמה של מערכות הסעת המונים על כל מרכיביהן, במסגרת העירונית משלב התכנון עד לשלב הביצוע ושיתוף בעלי עניין.
3. השתתפות בתהליכי תכנון מערכות הסעת המונים מול יחידות העירייה וארגונים חיצוניים, בחתאם לדרישת מהנדס העיר והנהלת העירייה.
4. ייצוג מהנדס העיר והוועדה המקומית בפני וועדות התכנון השוטות, ועדת ערר, בתי המשפט וצוותי היגוי מקצועיים שונים. ייצוג מהנדס העיר בפורומים עירוניים וחוף עירוניים.
5. השתתפות בתהליכי תכנון הרק"ל והמטרו מול יחידות העירייה וארגונים חיצוניים, בחתאם לדרישת מהנדס העיר והנהלת העירייה.
6. ביצוע משימות איסוף וניתוח מידע בכל הקשור לנושאי תכנון תחבורה וליזוי חקמת קווי הרק"ל, המטרו ופרוייקט תחבורה.
7. ליזוי תכנון פיתוח המרחב הציבורי, בכל הקשור לתכנון תחבורה ומערכות הסעת המונים בעיר.
8. קיום תחליכי יידוע והתייעצות עם בעלי עניין במסגרת מטלות הפרוייקט ותכנון רחובות הרכבת חקלה בעיר.
9. הפצת מידע וקשר עם עסקים, תושבים ומוסדות ציבור בנושא תכנון וביצוע קווי הרק"ל והמטרו בעיר.
10. מילוי מטלות נוספות לפי הוראות הממונה.
תקופת ההתקשרות
12 חודשים + 4 אופציות של שנה
חיקף כספי מוצרך
1,800 שעות בשנה - 380,000 ש"ח כולל מע"מ לכל שנה

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(3)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3), לביצוע עבודה מקצועית חיונית ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמן מיוחדים? יש לפרט ולנמק
עבודת הנשיים דורשת ידע מקצועי, מומחיות וניסיון מקיף ומערכתי בנושא חדש ומתפתח בתכנון העירוני של חקמת קווי הסעת המונים (רק"ל ומטרו). הניסיון הנדרש מצריך שילוב ידע והיכרות עם תחומים שונים בתכנון העירוני, שילוב הקיים אצל מעט מומחים. הייעוץ הנדרש הינו ייחודי בכך שנדרש לשלב בין מאפייני הפרוייקט ובין התכנון העירוני החל משלב התכנון המוקדם ועד לשלב הביצוע, תוך התאמת התכנון לשלבי הביצוע והצרכים העירוניים השונים.
כמו כן, התפקיד דורש ידע וניסיון תכנוני, אדריכלי, הבנה בתוכניות אדריכלות, אדריכלות נוף לרבות פרטי ביצוע, תנועה, תשתיות, ותכנון בנין עיר. נדרשת גם היכרות מעמיקה עם התכנון הסטטוטוריות של הרק"ל והמטרו וכן היכרות עם מגוון התכנון (תב"ע) הקיימות בעיר, כולל המדיניות והחזון האסטרטגי העירוני. בנוסף, נדרש ניסיון ייחודי בהכרת המבנה הארגוני העירוני, זאת בכדי לתאם ולעבוד מול ממשקי עבודה מגוונים, הן מול גורמי העירייה השונים, והן מול גורמים חיצוניים, כגון: נתייע, נתייא, ריי, ות"ל, רר"א וכד'.
הנשיים יידרש לעבוד עם מערכות מחשוב שונות כגון: מערכת תיאום הנדסי ומערכות GIS שונות ויחיד חשוף לתכנון עירוניות בשלבים מוקדמים אשר טרם פורסמו לכלל הציבור, כגון: גבול תכנית, קווי בניין, חלוקת מגרשים, זכויות בניה, הפקעות. כמו כן, הנשיים עתיד להיחשף לפרטים אישיים של פניות תושבים: שם, כתובת מגורים, מספרי תעודות זהות, מספרי טלפון וכתובות מיילים.

הנשיים ישתתף וייצג את מהנדס העיר והוועדה המקומית בפני וועדות שונות. בעיקר דיונים בועדה לתשתיות לאומיות (ות"ל) ובעדת המשנה לתכנון פורט ברשות רישוי ארצית (ר"א).
הנשיים יבצע את השירותים במשרדי העירייה ויידרש לממשקי עבודה רבים במהלך עבודתו, עם היחידות השונות במנהל הנדסה ומנהל בתי"ש, כגון: אגף תכנון עיר, אדרי' העיר, אגף תנועה, הרשות לתחבורה והמרכז לתיאום הנדסי וכן, גורמים עירוניים נוספים, כגון: אגף נכסים, השירות המשפטי, מינהל קהילה, אגף שפי"ע.
התפקיד מחייב יחסי אמון מיוחדים, תודעת שירות גבוהה, עצמאות ויחסי אנוש מצוינים.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את פרטי ותנאי החתקשרות המבוקשת כפי שנמסרו ע"י אגף תכנון אסטרטגי, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי יעוץ לתכנון הקמת קווי הסעת המונים ומחקר תחבורה. השירותים כוללים, בין היתר, תיאום תכנון הקמת קווי הסעת המונים (רק"ל ומטרו), חשתתפות בתחליכי תכנון מערכות הסעת המונים מול יחידות העירייה וארגונים חיצוניים, ייצוג מהנדס העיר והוועדה המקומית בפורמים עירוניים וחוז' עירוניים, ביצוע משימות איסוף וניתוח מידע בכל הקשור לנושאי תכנון תחבורה וליווי הקמת קווי הרק"ל, חמטרו ופרוייקטי תחבורה וכיו"ב.

כמו כן, בחנתי את הסברי האגף, לפיהם השירותים המבוקשים מחייבים מקצועיות, ידע ומומחיות מיוחדת בנושא חדש ומתפתח בתכנון העירוני של הקמת קווי הסעת המונים (רק"ל ומטרו). בנוסף, השירותים מחייבים ניסיון תכנוני, אדריכלי, הבנה בתוכניות אדריכלות, אדריכלות נוף לרבות פרטי ביצוע, תנועה, תשתיות, ותכניות בנק עיר. יתרה מכך, נדרשת גם היכרות מעמיקה עם התכניות הסטטוטוריות של הרק"ל וחמטרו וכן היכרות עם מגוון התכניות (תב"ש) הקיימות בעיר, כולל חמדיניות והחזון האסטרטגי העירוני.

זאת ועוד, הבאתי בחשבון גם את הסברי היחידה כי מדובר בהתקשרות המצריכה יחסי אמון מיוחדים ויחסי עבודה טובים, שכן נותן השירותים יידרש לממשקי עבודה מרובים הן מול גורמים עירוניים שונים במנהל הנדסה ומנהל בתי"ש (כגון אגף תכנון עיר, אדריכל העיר, אגף תנועה, הרשות לתחבורה והמרכז לתיאום הנדסי) וגורמים עירוניים נוספים (כגון אגף נכסים, השירות המשפטי, מינהל קהילה, אגף שפי"ע) והן מול גורמים חיצוניים (כגון נתי"ע, נתי"א, ר"י, ות"ל, רד"א וכו').

נוכח ממשקי העבודה הנדרשים, נותן השירותים עתיד להיחשף למידע ציבורי רגיש ולמידע תכנוני חסול תכניות עירוניות בשלבים מוקדמים אשר טרם פורסמו לכלל הציבור ובין היתר, גבול תכנית, קווי בניין, חלוקת מגרשים, זכויות בניה, הפקעות. ומשכך ההתקשרות מחייבת יחסי אמון מיוחדים.

לאור כל האמור לעיל, לאור פרטי החתקשרות ומאפייניה, הידע והמומחיות הנדרשים במסגרת התפקיד, ממשקי העבודה המרובים ויחסי העבודה הטובים המתחייבים, החשיפה למידע רגיש ויחסי האמון המתחייבים, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, אשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית. ומשכך תקנה 8(3) לתקנות העירויות (מכרזים), התשמי"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

בברכה,

ליאון ונבון, עו"ד

עוזרת ראשית ליועץ משפטי – תחום מסחרי

פרק ג' – שקלול הצעה עפ"י קריטריונים לבחינת ההצעות – עמית איתן

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים:

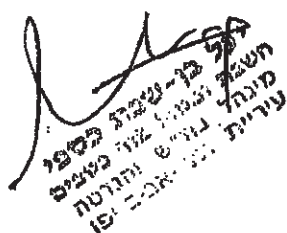
איכות ההצעה: 80% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.1

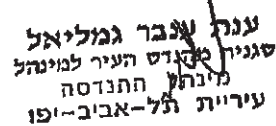
מחיר ההצעה: 20% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.2

1.1 אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה:

שקלול	הערות/הבהרות	ניקוד מקסימלי	אמת המידה
25	1-10 שנים, 5 נק' מעל 10 שנים ועד 15 שנים, 15 נק' מעל 15 שנים, 25 נק'	25 נק'	נסיון בתהליכי תכנון של פרויקטי חסעת המונים, תחבורה ותנועה ופיתוח חמרתב הציבורי.
25	1-10 שנים, 5 נק' מעל 10 שנים ועד 15 שנים, 10 נק' מעל 15 שנים, 25 נק'	25 נק'	נסיון בניחול תכנון של פרויקטי תחבורה או תכנון תשתיות במרתב הציבורי.
30	על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו/או תוכננו ו/או לוו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות, זמינות, התרשמות כללית וכיו"ב.	30 נק'	ראיון עם המציע
80		80	סה"כ

התרשמות מראיון: עמית מועסק במחלקה מזה כמעט 20 שנה. ניסיונו, מקצועיותו, יכולותיו בחובלת תהליכים מורכבים וראייתו הרב-תחומית, מהווים תרומה עצומה למינהלת ולעירייה.


 עמית עיני
 מנהל מינהל
 מינהל מינהל
 מינהל מינהל


 עמית עיני
 מנהל מינהל
 מינהל מינהל
 מינהל מינהל



היחידה: _____

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: חגית

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☒ הצעות איכות ☒ הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות להעסקת נש"מ בנושא תכנון רק"ל ומטרו	
תאריך פתיחת המעטפות: 23/04/26	המועד האחרון להגשת הצעות: 26/04/26
מועד מקורי להגשת הצעות: 21/04/26 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): תארכה

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	סגנית חשב
מרכז התקשרויות	דיאנה הראל
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	אדר' עמית איתן	☒	☐	תמי אברהם סגנית חשב מח' כספים 07-05-2026 מינהל בת"ש והנדסה עיריית תל-אביב - יפו
2	pgl הנדסה	☐	☐	
3	פ.ק.צ הנדסה (אורלי ארביב)	☐	☐	
4	אדר' יוסף גפני	☐	☐	
5		☐	☐	
6		☐	☐	
7		☐	☐	
8		☐	☐	
סה"כ				

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

תמי אברהם
סגנית חשב מח' כספים

26-04-2026

מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב - יפו
חשבת היחידה

חתימות
←

מרכז התקשרויות יחידתי



אמור
1 חתך 1
7/5/26
נ

נספח ג' - טופס הצעת תמחיר

לאחר שקראנו (חבנו) חיטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו
הבטחית כדלקמן:

הנחה בשיעור 0% ממחיר התעריף. (במקרה של אי מתן הנחה ממחיר התעריף יש למלא "0")	הרנו להציע אותו הנחת מתעריף מתכננים וועדים הנדסיים לפי שעות עבודה של העירייה, המצורף כנספח ו' לבדושה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו
---	--

י"א מיליון יורשכ כחשכמה ל% הנחה מינימלית

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי הצעת באמצעות דוא"ל:
Hashavutmina@handasa@mail.tel-aviv.gov.il

חתימה וחותמת שם המציע תאריך
22/3/26



תל אביב
TEL AVIV
יפו YAFFO



עיריית תל-אביב-יפו

בקשה לקבלת הצעות להעסקת נש"מ בנושא תכנון רק"ל ומטרו

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותים בתחום מהנדס בודק, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. את ההצעות יש להגיש בשתי מיילים נפרדים. על האחת יירשם: [נושא הפנייה] - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " [נושא הפנייה] - מחיר (יכלול את נספח ג'-טופס הצעת מחיר)". באמצעות דוא"ל: Hashavutminimalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

את ההצעות יש לשלוח בהבצי PDF לכתובת המייל שלעיל בלבד

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **26.4.2026** עד השעה **13:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מחתנאים האמורים בפניה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל עופר שפיגל באמצעות דוא"ל shpigel_o@mail.tel-aviv.gov.il לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **26.4.2026** בשעה **13:00**.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשותפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

1.10. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של ההצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת ההצעות.

2. תקנינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת אמות המידה ו/או עמידה בתנאי סף.
- 5.5. נספח ה' - שאלון ניגוד עניינים.
- 5.6. נספח ו' - תעריף מותכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע.

הערות:

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מבו מייל וכדמ')
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)
- יש להגיש את הצעת המחיר על גבי טופס הצעת המחיר בלבד, ללא מחיקה/תיקון/הוספת הערות, ואין לצרף כל מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר שלא על גבי טופס הצעת המחיר, וכי הגשת הצעה שלא בהתאם לאמור, ושלא בהתאם לתנאי ה"מ"ו/או הגשת הצעה בצירוף מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר (בנוסף שונה מטופס הצעת המחיר) - עלול להביא לפסילת ההצעה.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. חזקה על הזכייה וההתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי חזקתו.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבותיו לפי פנייתו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים:

איכות ההצעה: 80% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.1

מחיר ההצעה: 20% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.2

1.1 אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה:

אמת המידה	ניקוד מקסימלי	הערות/הבהרות
נסיון בתהליכי תכנון של פרויקטי הסעת המונים, תחבורה ותנועה ופיתוח המרחב הציבורי.	25 נק'	1-10 שנים, 5 נק' מעל 10 שנים ועד 15 שנים, 15 נק' מעל 15 שנים, 25 נק'
נסיון בניחול תכנון של פרויקטי תחבורה או תכנון תשתיות במרחב הציבורי.	25 נק'	1-10 שנים, 5 נק' מעל 10 שנים ועד 15 שנים, 10 נק' מעל 15 שנים, 25 נק'
ראיון עם המציע	30 נק'	על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו /או תוכננו /או לוו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות, זמינות, התרשמות כללית וכיו"ב.
סה"כ	80	

1.2. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של עיריית ת"א - יפו, המצורף לבקשה זו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו ומינימום 0% הנחה.

פרק ג' – שקלול הצעה עפ"י קריטריונים לבחינת ההצעות – עמית איתן

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים:

איכות ההצעה: 80% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.1

מחיר ההצעה: 20% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.2

1.1 אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה:

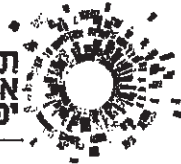
שקלול	הערות/תבהרות	ניקוד מקסימלי	אמת המידה
25	1-10 שנים, 5 נק' מעל 10 שנים ועד 15 שנים, 15 נק' מעל 15 שנים, 25 נק'	25 נק'	נסיון בתחליכי תכנון של פרויקטי חסעת חמונים, תחבורה ותנועה ופיתוח המרחב הציבורי.
25	1-10 שנים, 5 נק' מעל 10 שנים ועד 15 שנים, 10 נק' מעל 15 שנים, 25 נק'	25 נק'	נסיון בניחול תכנון של פרויקטי תחבורה או תכנון תשתיות במרחב הציבורי.
30	על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו/או תוכננו/או לוו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות, ומינות, התרשמות כללית וכיו"ב.	30 נק'	ראיון עם המציע
80		80	סה"כ
20		20	סה"כ ניקוד הצעה
100		100	סה"כ ניקוד

התרשמות מראיון: עמית מועסק במחלקה מזה כמעט 20 שנה. ניסיונו, מקצועיותו, יכולותיו בחובלת תהליכים מורכבים וראייתו הרב-תחומית, מהווים תרומה עצומה למינהלת ולעירייה.

הערה: מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המציע) תפחית העירייה בנוסף 6% בגין ניכויי משרד, וזאת מאחר שמתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

1. תיאום תכנון הקמת קווי הסעת המונים (רק"ל ומטרו)
2. קידום תכנון, תאום וליווי הקמה של מערכות הסעת המונים על כל מרכיביו, במסגרת העירונית משלב התכנון עד לשלב הביצוע ושיתוף בעלי עניין.
3. השתתפות בתהליכי תכנון מערכות הסעת המונים מול יחידות העירייה וארגונים חיצוניים, בהתאם לדרישת מהנדס העיר והנהלת העירייה.
4. ייצוג מהנדס העיר והוועדה המקומית בפני ועדות התכנון השונות, ועדת ערר, בתי המשפט וצוותי היגוי מקצועיים שונים. ייצוג מהנדס העיר בפורומים עירוניים וחוף עירוניים.
5. השתתפות בתהליכי תכנון הרק"ל והמטרו מול יחידות העירייה וארגונים חיצוניים, בהתאם לדרישת מהנדס העיר והנהלת העירייה.
6. לבצע משימות איסוף וניתוח מידע בכל הקשור לנושאי תכנון תחבורה וליווי הקמת קווי הרק"ל, המטרו ופרוייקטי תחבורה.
7. ליווי תכנון פיתוח המרחב הציבורי, בכל הקשור לתכנון תחבורה ומערכות הסעת המונים בעיר.
8. קיום תהליכי יידוע והתייעצות עם בעלי עניין במסגרת מטלות הפרוייקט ותכנון רחובות תחבורה הקלה בעיר.
9. הפצת מידע וקשר עם עסקים, תושבים ומוסדות ציבור בנושא תכנון וביצוע קווי הרק"ל והמטרו בעיר.
10. כל שירות אחר שיידרש על ידי המנהל/מי מטעמו.



הערות :

1. בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
2. לצורך מתן הצעת המחיר לחלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט לחלן :
 - אומדן כמות שעות שנתית כ-1,800 שעות בסה"כ.
 - התקשרות לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה + 4 אופציות של 12 חודשים כל אחת.
 - אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות נש"מ לתכנון רק"ל ומטרו בעיר תל אביב יפו בפרט.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור. ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירותים כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מטעמו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחזיר את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות / פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

בעלי זכויות	החתימה	בשם	התאגיד	-
כתובת הספק	_____			

דוא"ל _____

טלפון הספק - _____

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

נספח ב' - הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן.
א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג', ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	עמית איתן	שם חתומה	מספר זיהוי
מתוכנן למשלוח דואר	פנקס 50 דירה 42 קומה 10		
טל. נייד	0544484559	סלמון	
פקס		כתובת מייל smamlt01@gmail.com	
מספר התאגיד	028772028	מס' עוסק מורשה 028772028	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זיהוי	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה
028772028	איתן	עמית	

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זיהוי	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים וערכיים.



 חתימה

24/3/16

תאריך

 שם משפחה

 שם פרטי

אישור

אנו מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי החתימה מחייבת את עמית איתן אדריכלות ותכנון עירוני (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.



נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן:

הנחה בשיעור % _____ ממחיר התעריף. <u>(במקרה של אי מתן הנחה ממחיר התעריף, יש למלא</u> <u>"0")</u>	הרינו להציע אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שעות עבודה של העירייה, המצורף כנספח ו' לבקשה, בחתום לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו.
--	--

****אי מילוי ייחשב כהסכמה ל% הנחה מינימלית**

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה באמצעות דוא"ל:
Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

תאריך שם המציע חתימה וחותמת

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום _____ לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 1.1 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את מהות ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי רציף בשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 1.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ואישור מורשה חתימה של החותם)
מצורף בקובץ נפרד.

נספח ו' – תעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה
מצורף בקובץ נפרד.